

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karen Paola Ramirez Perez</u>	CUI:	<u>1984567002201</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-414-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>295-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2106709-0</u>
Número de Factura:	<u>3212067623</u>	Serie:	<u>AB8ADB32</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 63,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervision de Promotores Deportivos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Supervision de Promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye en la planificación y coordinación de actividades de Centros de Actividad Física, con promotores municipales del departamento asignado.
2. Apoye con visita a los municipios y converse con autoridades locales sobre la activación de la recreación en el departamento asignado, con respecto al Torneo de Baloncesto Sobre Ruedas para personas con Discapacidad.
3. Apoye y asiste a las reuniones de trabajo a las que fui convocada durante el periodo presentado.
4. Apoye en las gestiones necesarias, para la visita del Programa Actividad Física Deporte y Recreación para personas con Discapacidad en el departamento asignado.
5. Se apoyo y de dio el seguimiento en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales de nuevo ingreso en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas sustantivas.
6. Apoye y asiste a la Capacitaciones realizadas por el departamento de Supervision de Promotores Deportivos, durante el periodo.

Karen Paola Ramirez Perez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Jose Miguel Enriquez Gonzalez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección de Áreas Sustantivas
Departamento de Supervision de Promotores Deportivos
Dirección General del Deporte y la Recreación